

DISPOZIȚIA NR.87

Din 22.04.2021

privind constituirea și stabilirea atribuțiilor echipei de gestionare a riscurilor din cadrul  
structurii funcționale PRIMĂRIA Surduc,

**PRIMARUL COMUNEI SURDUC, JUDEȚUL SĂLĂJ,**

Având în vedere:

- referatul privind necesitatea constituirii Echipei de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei Surduc;
  - în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018, pentru aprobarea codului intern/managerial cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
  - art.120, alin.(1), art.121, alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - art.7, alin.(2) din Noul Cod Civil;
- În temeiul art. 196 alin. 1 lit b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Se numește Echipa de gestionare a riscurilor (EGR) la nivelul structurii funcționale - Primăria Surduc, care va avea următoarea componență:

- Ilieș Georgeta, consilier- președintele echipei de gestionare a riscurilor
- Costin Cristina-Lavinia, consilier- secretar
- Fazekas Lenuța, consilier - Responsabil cu riscurile pe structură:

**Art.2.** (1) Președintele Echipei de gestionare a riscurilor, persoană care deține funcție de conducere și este diferită de persoana care coordonează Comisia de monitorizare, emite ordinea de zi a ședințelor echipei, asigură conducerea ședințelor și elaborarea proceselor verbale ale ședințelor, care cuprind dezbaterile privind riscurile și măsurile de control stabilite, transmise la compartimente pentru implementarea acestora.

(2) În situația în care președintele Echipei de gestionare a riscurilor, din motive obiective nu se poate prezenta la ședințe, acesta va fi suplinit de către unul din membrii comisiei, numit în scris de către președinte.

(3) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor și înlocuitorul acestuia sunt desemnați de către președinte dintre responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor.

(4) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează Registrul riscurilor de la nivelul entității, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor și îl actualizează anual.

(5) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul compartimentelor, dar și pe baza

planului de implementare a măsurilor de control întocmit de secretarul echipei, o informare care se discută și se analizează pentru a fi transmisă spre aprobare Comisiei de monitorizare.

(6) Responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor participă la cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor și consiliază personalul din cadrul acestora, pentru elaborarea registrelor de riscuri pe compartimente.

(7) în situația în care un membru al Echipei de gestionare a riscurilor, din motive obiective și cu aprobare scrisă a președintelor Echipei de gestionare a riscurilor, nu se poate prezenta la ședințe, acesta poate fi suplinit de către o persoană desemnată de acesta, din cadrul structurii pe care o conduce sau din care face parte.

**Art.3.** Echipa de gestionare a riscurilor are următoarele obligații:

- Identifică riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice, ținând cont de respectarea toleranței la risc stabilită de Comisia de monitorizare și le actualizează anual;

- Elaborează informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor, în vederea aprobării de către Comisia de monitorizare a sistemului de control managerial.

**Art.4.** Modul de lucru al Echipei de gestionare a riscurilor se stabilește de către aceasta prin Regulamentul ce face parte integrantă din prezenta.

**Art.5.** (1) La solicitarea Echipei de gestionare a riscurilor, la ședințele sale sau în grupurile de lucru pe care acestea le constituie pot participa și alte persoane din cadrul structurii funcționale Primăria Surduc, a căror contribuție este necesară pentru realizarea atribuțiilor Echipei de gestionare a riscurilor și a celorlalte cerințe din prezenta dispoziție.

(2) Solicitățile Comisiei adresate persoanelor din cadrul structurii funcționale Primăria Surduc, și/sau subordonaților acestora, reprezintă sarcini de serviciu.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în cuprinsul art.1.

**Art.7** Prezenta dispoziție se comunică de către secretarul general al comunei către:

- Instituția Prefectului;
- Persoanele nominalizate la art. 1
- Dosar dispoziții

**P R I M A R**

**BĂBĂNAȘ ALIN-CRISTIAN**

